



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA DESTINARE AI SETTORI 1 - AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- del P.I.A.O approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2025, sottosezione fabbisogno del personale;
- della determinazione del Responsabile del servizio personale n. 12/S2 del 05/02/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

Visti:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n.198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

RENDE NOTO

che il comune di Suello indice apposita procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di istruttore – Area degli Istruttori (ex categoria C) – a tempo pieno e indeterminato.

Si dà atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui gli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, come da comunicazione prot. n. 383 del 28/01/2025.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande già in possesso del Comune, coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al seguente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento come istruttore – area degli istruttori presso un Ente cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
 - b) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
 - c) Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - d) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - e) Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
 - f) Essere in possesso di patente di guida: cat. B;
 - g) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
 - h) Essere in possesso del nulla osta preventivo o dichiarazione di impegno al rilascio del proprio Ente di appartenenza ovvero qualora il candidato appartenga ad amministrazione per la quale il trasferimento per mobilità non è subordinato a nulla osta, possesso della dichiarazione sostitutiva attestante la non subordinazione;



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/200.
3. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 2 -TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.
2. La domanda deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al medesimo Portale.
3. La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
4. L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.
5. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata. Sono irricevibili domande trasmesse prima di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo. Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.
6. Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://inpa.gov.it>): una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/eIDAS), sarà necessario procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
7. Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
 - a. le proprie generalità ed il possesso di requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b. il possesso del titolo di studio richiesto.
8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Conclusa la compilazione del Curriculum, si deve procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria.
9. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
10. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di Candidatura".
11. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria. È importante accertarsi, prima di procedere all'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

12. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare il file formato PDF contenente tutti i dati inseriti. Fino alla domanda di scadenza dell’avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.
13. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Il candidato è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l’assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all’Ente.
14. Al riepilogo della compilazione sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall’Ente Comunale di Suello in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria.
15. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico di Reclutamento inPA (<https://inpa.gov.it>).
16. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.
17. L’Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione dal servizio personale dell’Ente.
2. L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente all’indirizzo <https://www.comune.suello.lc.it/> in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avviso di Mobilità Volontaria e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all’indirizzo <https://inpa.gov.it>; tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.
3. I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <https://www.comune.suello.lc.it/> in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avviso di Mobilità Volontaria e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all’indirizzo <https://inpa.gov.it>.
2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano all’ora e alla data del colloquio saranno esclusi.
3. La selezione prevede la verifica e l’accertamento, da parte della Commissione appositamente nominata:
 - della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell’esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
 - motivazione del trasferimento.
4. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti n. 35:
 - n. 5 da assegnare per i titoli (titolo di studio - anzianità di servizio);
 - n. 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
5. La ripartizione dei punti per i titoli (n. 5 punti) avviene come segue:
 - a. Titolo di studio posseduto (massimo n. 2 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
 - n. 1 punto diploma di scuola secondaria superiore attinente per contenuto e competenze al profilo ricercato;
 - n. 2 punti laurea attinente per contenuto e competenze al profilo ricercato
 - b. anzianità di servizio (massimo n. 3 punti):



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

- punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima categoria;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella categoria immediatamente inferiore.
6. Ai fini dell'inserimento in graduatoria, è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.
 7. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.
 8. L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.suello.lc.it/> in Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avviso di Mobilità Volontaria e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.
 9. Tutte le pubblicazioni nel sito web dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento inPA hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
 10. Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.
 11. La graduatoria riveste la finalità di dare un predeterminato ordine alle candidature pervenute ai fini del trasferimento, fermo restando la compatibilità dei profili professionali ed il possesso dei requisiti. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
 12. Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro e sarà inviato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.
 13. Il vincitore della selezione che verrà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.
 14. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili successivamente alla pubblicazione del presente bando.
 15. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione che trattasi.

Art. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Suello si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.
2. I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale mediante invio di PEC: comune.suello@pec.regione.lombardia.it.

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Suello e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile <https://inpa.gov.it>.

Suello, 05/02/2025

Il Responsabile dell'Area Personale
Dott.ssa Monica Galbiati

